



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail: setr@ugm.ac.id

Nomor : 953/UN1.P.I/DIR-PP/WA/2020
Hal : Wisuda Program Sarjana dan Diploma

28 Februari 2020

Yth. : Dekan Fakultas/Sekolah Vokasi
Universitas Gadjah Mada

Diberitahukan dengan hormat, bahwa Upacara Wisuda Program Sarjana dan Diploma Periode III Tahun Akademik 2019/2020 akan diselenggarakan di Grha Sabha Pramana UGM pada hari **Rabu-Kamis, 13-14 Mei 2020**.

Untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan tersebut, kami mohon bantuan Saudara mengumumkan kepada calon wisudawan/wati ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Pendaftaran wisuda Periode III Tahun Akademik 2019/2020, dilakukan melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> dengan menggunakan akun *Single Sign On* (SSO) masing-masing. Apabila belum memiliki akun SSO UGM dapat menghubungi Direktorat Sistem dan Sumber Daya Informasi (DSSDI).
2. Tahapan pendaftaran wisuda:
 - a. Melakukan pemutakhiran nomor telepon (HP) dan email non UGM pada menu **pengaturan**, sub menu **data akun**;
 - b. Memilih menu **akademik**, sub menu **yudisium** dan melengkapi biodata untuk keperluan penulisan ijazah, mengunggah scan dokumen ijazah terakhir, scan KTP atau pasor (bagi WNA), foto berwarna, dan dokumen pendukung perubahan data diri (jika ada);
 - c. Melengkapi persyaratan antara lain:
 - i). Mengisi data untuk keperluan Kartu Alumni GAMA *Co-Brand* dan *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> pada menu alumni, sub menu kartu GAMA *Co-Brand*
 - ii). Mengisi data *Exit survey*, dapat dilakukan secara **on-line** melalui laman <https://simaster.ugm.ac.id> menu survei
 - iii). Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) Calon Wisudawan melalui laman <https://unggah.etd.ugm.ac.id> s.d. 17 April 2020 pukul 16:00 WIB dengan menggunakan akun SSO UGM sesuai format pada list lampiran edaran ini.
 - d. Memilih periode yudisium yang sudah ditawarkan oleh fakultas/program studi;

- e. Melakukan pengecekan dan persetujuan isian data ijazah dengan klik **preview ijazah**;
 - f. Mendaftar prosesi wisuda periode III paling lambat tanggal 20 April 2020 pukul 16:00;
 - g. **Wajib mengikuti Academic English Proficiency Test (AcEPT)** yang diselenggarakan oleh Pusat Bahasa Fakultas Ilmu Budaya UGM. Jadwal dan tempat pelaksanaan tes dapat dilihat di laman <https://pusatbahasa.ugm.ac.id> (biaya ditanggung Universitas);
 - h. Mengumpulkan berkas ke fakultas/sekolah:
 - i. Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli calon wisudawan.
 - ii. Fotokopi kartu peserta tes AcEPT dari Pusat Bahasa UGM
 - iii. Pas foto hitam putih 3 lembar ukuran 3x4 cm dengan ketentuan:
 - warna dasar gelap;
 - kertas doff;
 - menghadap lurus ke depan;
 - kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab;
 - tidak memakai kaca mata hitam.
3. Bagi calon wisudawan yang sudah memenuhi persyaratan yudisium, namun belum melakukan pendaftaran wisuda secara *online*, maka kesempatan untuk mengikuti prosesi wisuda hanya diberikan oleh universitas sampai dengan 2 (dua) periode berikutnya.
 4. Bagi wisudawan yang tidak mengikuti prosesi wisuda periode sebelumnya dan akan mengikuti prosesi wisuda periode ini, pendaftaran paling lambat 20 April 2020 pukul 16:00.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Wakil Rektor
Bidang Pendidikan, Pengajaran, dan Kemahasiswaan



Prof. Dr. Ir. Djagal Wiseso Marseno, M. Agr

Tembusan Yth:

1. Rektor (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor
3. Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Sekolah Vokasi
4. Sekretaris Eksekutif, Direktur pada Direktorat
5. Kepala Kantor/Kepala Bidang di lingkungan Kantor Pusat
6. Kepala UPT Perpustakaan Pusat UGM
7. Pengelola Grha Sabha Pramana
di lingkungan Universitas Gadjah Mada



JADWAL KEGIATAN ADMINISTRASI WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
PERIODE III TAHUN AKADEMIK 2019/2020
13-14 Mei 2020

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
1	Mengunggah file karya akhir (Skripsi/Tugas Akhir) melalui Unggah Mandiri (<i>Upload</i>), sesuai format pada list lampiran edaran ini.	Verifikasi Sampai dengan 17 April 2020 sampai pukul 16:00 WIB	Secara <i>online</i> di https://unggah.etsd.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
2	Pengisian data alumni untuk keperluan Kartu GAMA Co-Brand dan <i>exit survey</i>	Sampai dengan 17 April 2020 sampai pukul 16:00 WIB	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
4	Calon wisudawan sebelum angkatan 2013 (sebelum skema UKT) membayar biaya wisuda sebesar Rp 250.000,00 (dua ratus lima puluh ribu rupiah)	Sampai dengan 17 April 2020	Melalui Bagian Akademik Fakultas/Sekolah
5	Verifikasi efektif data di DPP	1 - 20 April 2020 sampai pukul jam 16.00	Secara <i>online</i> di https://student.simaster.ugm.ac.id
6	Batas akhir pendaftaran wisuda	Sampai dengan 20 April 2020 pukul 16:00	Secara <i>online</i> di https://simaster.ugm.ac.id dengan menggunakan akun email UGM
7	Batas akhir penyerahan berkas calon wisudawan ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran	23 April 2020 pukul 16:00	Sekolah Vokasi /Fakultas Ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran
8	Rapat FINALISASI data wisuda oleh admin fakultas dan Sekolah Pascasarjana	27 April 2020	Undangan melalui Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan (menyusul)
9	Proses pencetakan ijazah	28- 30 April 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran
10	Penempelan foto ijazah calon wisudawan dan Penandatanganan oleh Dekan	29 April – 1 Mei 2020	Fakultas dan Sekolah Vokasi
11	Proses Penandatanganan Rektor	29 April – 4 Mei 2020	Dit. Pendidikan dan Pengajaran

LIST PERSYARATAN WISUDA PROGRAM SARJANA DAN DIPLOMA
(Semua berkas diserahkan Calon Wisudawan ke Program Studi/Fakultas)

1	☐	Pas foto hitam putih sebanyak 2 lembar ukuran 3 x 4 terbaru dengan warna dasar gelap, kertas foto doff (agar stempel cap dinas fakultas/sekolah bisa melekat), posisi badan tegap menghadap ke depan, posisi badan tidak boleh miring, khusus laki-laki diwajibkan memakai pakaian sipil lengkap (jas berdasi) perempuan menyesuaikan, kedua daun telinga harus kelihatan bagi yang tidak berjilbab dan tidak memakai kaca mata hitam.
2	☐	Kartu mahasiswa <u>asli</u> (yang masih berlaku).
3	☐	Fotocopy kartu peserta tes AcEPT dari Pusat Bahasa UGM yang ada stempel dari PPB.
4	☐	a. Penyerahan Karya Akhir melalui Unggah Mandiri (Upload), di alamat https://unggah.etd.ugm.ac.id, dengan menggunakan akun email UGM. b. File-file terpisah karya akhir dalam format PDF, dengan penamaan seperti contoh di bawah ini : Contoh: (i) Program Sarjana (S1) Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File Contoh: S1-2020-320333-title (penamaan file halaman judul) S1-2020-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi) S1-2020-320333-abstract (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) S1-2020-320333-introduction (penamaan file bab pendahuluan) S1-2020-320333-conclusion (penamaan file bab kesimpulan) S1-2020-320333-bibliography (penamaan file daftar pustaka) S1-2020-320333-complete (penamaan file naskah lengkap) (ii) Program Diploma (D3/D4), bagian Tingkat Pendidikan disesuaikan Format: Format: Jenjang Pendidikan-Tahun Lulus-Nomor Induk Universitas (NIU)-Bagian File Contoh: D3-2020-320333-title (penamaan file halaman judul) D3-2020-320333-tableofcontent (penamaan file halaman daftar isi) D3-2020-320333-abstract (penamaan file <i>abstract</i> dan intisari) D3-2020-320333-introduction (penamaan file bab pendahuluan) D3-2020-320333-conclusion (penamaan file bab kesimpulan) D3-2020-320333-bibliography (penamaan file daftar pustaka) D3-2020-320333-complete (penamaan file naskah lengkap)

	Ketentuan-Ketentuan Karya Akhir 1. Naskah Lengkap Karya Akhir pada <i>file</i> naskah lengkap meliputi: a. Telah disahkan dosen pembimbing dan dilengkapi dengan stempel dari Program Studi/Departemen. b. Halaman Pernyataan mengenai keaslian karya akhir yang telah ditandatangani penulis. c. Lengkapi dengan <i>bookmark</i>, dari bab sampai ke sub-sub bab. d. Keseluruhan file tidak <i>dipassword</i>.
--	---

Keterangan :

Diserahkan ke DPP masing-masing 1 lembar oleh Pelaksana Fakultas/Sekolah Vokasi:

- a. Syarat no (2) Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) asli calon wisudawan
- b. Fotokopi kartu peserta tes AcEPT dari Pusat Bahasa UGM,

Diserahkan ke Fakultas/Sekolah Vokasi

- a. Syarat No. 1