



UNIVERSITAS GADJAH MADA

Bulaksumur, Yogyakarta 55281, Telp. +62 274 588688, +62 274 562011, Fax. +62 274 565223
<http://ugm.ac.id>, E-mail : setr@ugm.ac.id

Nomor : 4430/UN1/DITLIT/DIT-LIT/KP/2021

15 Juli 2021

Lamp : Pengumuman

Hal : Permohonan Penyebarluasan Informasi
Penerimaan Calon Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu

Yth. Dekan Fakultas/Sekolah
Universitas Gadjah Mada

Bersama ini kami sampaikan permohonan penyebarluasan informasi Penerimaan Calon Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Direktorat Penelitian Periode II Tahun 2021 untuk disebarkan kepada seluruh mahasiswa di lingkungan fakultas/sekolah yang Bapak/Ibu pimpin.

Mahasiswa yang berminat dapat mengajukan lamaran dengan melengkapi isian dan meng-upload persyaratan melalui laman <http://ugm.id/ParuhwaktuII2021> selambat lambatnya pada tanggal 30 Juli 2021. Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui website <http://penelitian.ugm.ac.id> dan akan mengikuti tes wawancara di secara online pada tanggal yang ditentukan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait dengan rekrutmen dapat lihat melalui laman website <https://penelitian.ugm.ac.id/> atau menghubungi narahubung kegiatan ini sdri. Indarti (HP:+628-1125-769-51).

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami ucapkan terima kasih.

Direktur Penelitian,

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes.
196201051988031002

Tembusan

1. Wakil Rektor Bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
2. Wakil Dekan yang membidangi kemahasiswaan





PENGUMUMAN

Nomor 4426/UN1/DITLIT/DIT-LIT/KP/2021

Penerimaan Rekrutmen Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Periode II Tahun 2021

Direktorat Penelitian Universitas Gadjah Mada

Posisi:

1. Pengelola Penelitian
2. Drafter Paten
3. Pengadministrasi Hak Kekayaan Intelektual
4. Arsiparis

Persyaratan Umum

1. Mahasiswa UGM dengan status administrasi aktif; minimal semester empat untuk mahasiswa D3 atau minimal semester enam bagi mahasiswa S1
2. Minimal IPK 3,00 dari skala 4,00
3. Mempunyai fleksibilitas waktu dan minimal 4 jam/hari (5 hari kerja)
4. Tidak sedang menempuh KKN-PPM/Kerja Praktek selama masa kontrak
5. Mendapat rekomendasi dari Dosen Pembimbing Akademik
6. Memiliki kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang dibutuhkan oleh unit kerja
7. Bersedia melakukan *Work from Home* (WfH) pada saat penerapan kebijakan pembatasan maksimal karena Covid-19
8. Surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana yang diancam dengan hukuman penjara (format terlampir)

Persyaratan Khusus

1. Pengadministrasi Penelitian Seksi Perencanaan dan Implementasi Program Penelitian (Enam Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point)
- c. Memiliki kemampuan teknologi informasi
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa inggris lisan dan tulisan
- e. Bisa bekerjasama dalam tim.

2. Pengadministrasi Penelitian Seksi Monitoring dan Evaluasi Program Penelitian (Dua Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada semua departemen.
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point)
- c. Memiliki kemampuan teknologi informasi
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa inggris lisan dan tulisan
- e. Bisa bekerjasama dalam tim.



3. Drafter Paten (Satu Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada, diutamakan Departemen Hukum
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point), program Adobe Photoshop dan Corel Draw
- c. Diutamakan memiliki kemampuan desain grafis
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan
- e. Memiliki kemampuan kemampuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)

4. Pengadministrasi Kekayaan Intelektual (Satu Orang)

- a. Mahasiswa aktif Universitas Gadjah Mada, diutamakan Departemen Hukum
- b. Dapat mengoperasikan komputer program MS Office (minimal MS Word, Excel dan Power Point), program Adobe Photoshop dan Corel Draw
- c. Diutamakan memiliki kemampuan desain grafis
- d. Diutamakan mempunyai kemampuan berbahasa Inggris lisan dan tulisan
- e. Memiliki kemampuan kemampuan teknologi informasi dan komunikasi (TIK)

5. Arsiparis Hak Kekayaan Intelektual (Satu Orang)

- a. Mahasiswa sekolah vokasi program studi kearsipan
- b. Mengerti dan memahami dasar-dasar ilmu kearsipan
- c. Mempunyai kemampuan dalam penguasaan teknik dan prosedur pengelolaan bahan arsip dan rekaman informasi (berbasis konvensional maupun teknologi maju)
- d. Mempunyai kemampuan dan kemauan melakukan kegiatan pengarsipan.
- e. Kemampuan menghayati nilai-nilai, perilaku, dan etika pengelolaan arsip
- f. Kemampuan mengembangkan dan memadukan konsep pengelolaan arsip yang berbasis konvensional dan elektronik

Cara Mengajukan Lamaran

Melengkapi isian dan mengunggah persyaratan melalui tautan <http://ugm.id/ParuhwaktuII2021> selambat lambatnya pada tanggal 30 Juli 2021 dengan kelengkapan yang terdiri dari

1. *Softfile* surat lamaran
2. *Softfile* foto berwarna terbaru
3. *Softfile* *curriculum vitae*
4. *Softfile* transkrip nilai terakhir
5. *Softfile* Kartu Rencana Studi semester ini
6. *Softfile* rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik (dalam bentuk Screen Shoot WA, format terlampir)
7. *Softfile* surat pernyataan tidak pernah melakukan tindak pidana dan tidak pernah terlibat penyalahgunaan obat terlarang (format terlampir)
8. *Softfile* jadwal kuliah (format terlampir)
9. *Softfile* lembar asesment yang telah di isi (soal terlampir)

Calon yang dinyatakan lolos seleksi administrasi akan diumumkan melalui laman Direktorat Penelitian <http://penelitian.ugm.ac.id> dan akan mengikuti tes wawancara di Direktorat Penelitian UGM secara daring pada tanggal yang ditentukan.



Untuk informasi lebih lanjut terkait dengan rekrutmen ini dapat menghubungi sdri. Indarti (HP:+628-125-769-51).

Yogyakarta, 15 Juli 2021
Direktur Penelitian,

Prof. Dr. Mustofa, Apt., M.Kes
NIP. 196201051988031002



Lampiran 1 surat nomor 4426/UN1/DITLIT/DIT-LIT/KP/2021

Format Surat Pernyataan Bebas Narkoba

Surat Pernyataan

Yang bertanda tangan dibawah ini saya

nama :
NIM :
tempat/tanggal Lahir :
alamat :
departemen :
fakultas :

Dengan ini saya menyatakan bahwa saya

1. Tidak pernah dan tidak akan pernah terlibat dalam penggunaan dan atau pendistribusian Obat-obatan terlarang, Narkotika, Zat Adiktif dan Psikotropika
2. Tidak pernah terlibat dalam tindak kejahatan yang mengakibatkan hukuman penjara

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, apabila dikemudian hari ditemukan bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia dituntut sesuai dengan undang-undang yang berlaku.

Yogyakarta,.....

Yang menyatakan,

Materai Tempel
Rp10.000,-

Nama lengkap



Lampiran 2 surat nomor 4426/UN1/DITLIT/DIT-LIT/KP/2021

Rekomendasi Dosen Pembimbing Akademik
(dalam bentuk screen shoot WhatsApp)

Bersama ini saya (nama) menyatakan bahwa saya mengizinkan mahasiswa saya (Nama, NIM), jurusan untuk bekerja sebagai mahasiswa parih waktu Direktorat Penelitian. Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta,....2021

Nama Terang



Lampiran 3 surat nomor 4426/UN1/DITLIT/DIT-LIT/KP/2021

Jadwal Kuliah Calon Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Direktorat Penelitian
Periode I Tahun 2021

Nama :

NIM :

No	Hari	Pukul	Nama Mata Kuliah



Lampiran 3 surat nomor 4426/UN1/DITLIT/DIT-LIT/KP/2021

Jadwal Kuliah Calon Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Direktorat Penelitian
Periode I Tahun 2021

Nama :

NIM :

No	Hari	Pukul	Nama Mata Kuliah



Draft Wawancara Tenaga Mahasiswa Paruh Waktu Direktorat Penelitian UGM

Periode II Tahun 2021

A. Isikan jawaban pertanyaan pada tempat yang telah disediakan

1. Saya bersedia bekerja di Direktorat Penelitian tanpa meninggalkan kewajiban saya sebagai mahasiswa universitas Gadjah Mada
 - a. Sangat Setuju
 - b. Setuju
 - c. Ragu-ragu
 - d. Tidak SetujuJawaban Anda...
2. Saya bersedia bekerja lembur jika diperlukan
 - Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak SetujuJawaban Anda...
3. Saya bersedia bekerja dalam tim
 - Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak SetujuJawaban Anda...
4. Tuliskan pengalaman anda bekerja dalam tim dalam bentuk uraian singkat (meliputi kapan, jenis pekerjaan, dengan siapa anda bekerja sama dan apa peran anda
.....
5. Saya selalu menyelesaikan pekerjaan dengan baik meskipun pekerjaan tersebut diatas kemampuan saya
 - Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak SetujuJawaban Anda...
6. Berikan pendapat anda tentang hasil maksimal dalam menyelesaikan pekerjaan
.....
7. Saya selalu mengedepankan pelaporan dan koordinasi dengan atasan dalam penyelesaian pekerjaan
 - Sangat Setuju
 - Setuju
 - Ragu-ragu
 - Tidak SetujuJawaban Anda...
8. Uraikan pendapat anda tentang fungsi pelaporan dan koordinasi dalam penyelesaian pekerjaan
.....



9. Dalam bekerja saya mengedepankan kejujuran dan kedisiplinan
Sangat Setuju
Setuju
Ragu-ragu
Tidak Setuju
Jawaban Anda...
10. Uraikan pendapat anda tentang fungsi kejujuran dan keadilan dalam kerjasama tim
.....
- B. Buatlah esai singkat tentang beberapa topik berikut
1. Kegiatan yang anda lakukan sehari-hari dan kenapa anda melakukannya
 2. Jati diri anda sebagai mahasiswa UGM dalam mendukung kemajuan bangsa
 3. Cita cita anda setelah lulus kuliah dan bagaimana mewujudkannya
 4. Teman, kuliah dan masa depan

Nb: Mohon jawaban diketik dalam dijadikan satu dokumen dan diunggah pada laman yang ditentukan dalam format pdf.

